



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2022 года

№ 186-п

Об утверждении Положения  
о порядке комплектования  
муниципальных образовательных  
учреждений, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования,  
воспитанниками

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, воспитанниками (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 19.03.2015 № 1626 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, воспитанниками»;

- от 17.11.2015 № 3363 « О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 19.03.2015 № 1626»;

- от 05.09.2016 № 2159 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 19.03.2015 № 1626 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, воспитанниками»;

- от 05.07.2017 № 1641 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 19.03.2015 № 1626 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, воспитанниками»;

- от 25.03.2019 № 581 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 19.03.2015 № 1626 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, воспитанниками».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города Югорска**

**А.В. Бородкин**

**Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 04 февраля 2022 года №186-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, воспитанниками (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций города Югорска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные организации), воспитанниками осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее – Управление образования).

1.2. Положение определяет единый порядок комплектования дошкольных организаций воспитанниками, устанавливает сроки и последовательность процедур и действий Управления образования, а также порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - ГИС Образование Югры) – база учета детей, зарегистрированных в электронной очереди для зачисления в дошкольную организацию, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в дошкольной организации, наличие (отсутствие) права на специальные меры поддержки (преимущественное, внеочередное или первоочередное) (далее – специальные меры поддержки) при предоставлении ребенку места в дошкольной организации, выбор родителями (законными представителями) дошкольных организаций.

Результатом постановки детей на учет является регистрация в ГИС Образование Югры детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, формирование электронной очереди.

1.3.2. Очередность в дошкольные организации - список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации.

Показатель очередности - это численность детей, входящих в указанный список. Численность детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

1.3.3. Реестр очередности – электронный журнал в ГИС Образование Югры, автоматически отображающий в электронном виде очередность детей (далее – Реестр очередности).

1.3.4. Реестр распределенных мест – список детей с указанием дошкольных организаций, в которые распределены места для посещения с 01 сентября текущего года, утверждается приказом начальника Управления образования (далее – Реестр распределения мест).

1.3.5. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками – последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляемых с использованием ГИС Образование Югры (далее – комплектование дошкольных организаций воспитанниками). Дошкольные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

1.4. Информация о порядке комплектования дошкольных организаций воспитанниками размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования – [www.uo86.ru](http://www.uo86.ru).

1.5. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам комплектования дошкольных организаций воспитанниками, в том числе о ходе распределения мест и получения направлений в дошкольные организации осуществляется ведущим специалистом отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования (в случае его отсутствия - экспертом отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования) (далее – специалист Управления образования):

- устно (по телефону или при личном обращении родителей (законных представителей));

- письменно (при письменном обращении родителей (законных представителей) по почте, электронной почте, факсимильной связи).

Для получения информации:

- по телефону родителям (законным представителям) необходимо назвать специалисту Управления образования данные о ребенке – фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении;

- при личном обращении в Управление образования родителям (законным представителям) необходимо предоставить специалисту

Управления образования документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и свидетельство о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) не назвал (не представил) необходимые данные, специалист Управления образования отказывает в предоставлении информации.

1.6. Обработка персональных данных граждан при комплектовании дошкольных организаций воспитанниками, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.7. При осуществлении комплектования дошкольных организаций воспитанниками обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, определяемых законодательством Российской Федерации.

## **2. Нормативная правовая база**

2.1. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68 – оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Уставом города Югорска Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным решением Думы города Югорска от 18.05.2005 № 689;
- Положением об Управлении образования администрации города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 25.11.2013 № 62;
- постановлением администрации города Югорска от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным

образовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска»;

- постановлением администрации города Югорска от 12.04.2021 № 497-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент).

### **3. Ведение Реестра очередности**

3.1. Реестр очередности ведется специалистом Управления образования и обновляется в ГИС Образование Югры по мере внесения сведений о детях либо по мере выдачи направлений родителям (законным представителям) в дошкольные организации.

3.2. В Реестре очередности формируется список детей в порядке очереди согласно дате и времени подачи заявления родителем (законным представителем) с присвоением общего порядкового номера, с учетом выбора дошкольных организаций (не более трех: первое из выбранных является приоритетным, а другие - дополнительными), а также наличия у родителей (законных представителей) права на специальные меры поддержки.

3.3. Все действия Управления образования, связанные с изменением информации в Реестре очередности, фиксируются в ГИС Образование Югры по точной дате и времени изменений, представленных родителями (законными представителями).

3.4. В случае изменения ранее представленных сведений, родители (законные представители) должны уведомить Управление образования, подав заявление на корректировку данных (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1.

В Заявлении указываются следующие сведения:

- контактная информация для информирования по вопросам предоставления места в дошкольной организации (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

- данные о ребенке, родителях (законных представителях) (в случае смены фамилии, имени, отчества ребенка и (или) родителей (законных представителей), адрес регистрации или проживания);

- возникновение или утрата у родителей (законных представителей) права на специальные меры поддержки (с предоставлением

подтверждающего документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации);

- выбранный год поступления ребенка в дошкольную организацию;
- выбранные дошкольные организации.

Родители (законные представители) могут внести изменения в Заявление через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при личном обращении в Управление образования.

3.5. Специалист Управления образования в течение 2 рабочих дней после получения Заявления вносит соответствующие изменения в ГИС Образование Югры.

3.6. Данные Реестра очередности архивируются в электронной форме автоматически один раз в месяц (первого числа каждого месяца) и хранятся в архиве ГИС Образование Югры.

3.7. Ребенок может быть исключен из Реестра очередности на основании заявления об исключении из реестра очередности по форме согласно приложению 2, поданного родителем (законным представителем).

3.7.2. При достижении ребенком на 01 сентября текущего года возраста восьми лет заявление переводится в статус «Архивное» с одновременным направлением родителям (законным представителям) уведомления о смене статуса заявления заказным письмом с простым уведомлением.

#### **4. Учет детей, родители (законные представители) которых имеют право на преимущественное, внеочередное или первоочередное предоставление детям места в дошкольной организации**

4.1. Правом на специальные меры поддержки при предоставлении места ребенку в дошкольной организации пользуются родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании документов, подтверждающих наличие этого права.

4.2. При одновременном возникновении права родителей (законных представителей) на специальные меры поддержки при предоставлении детям места в дошкольной организации по нескольким основаниям, право предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.3. Внутри одной льготной категории заявления на предоставление места ребенку в дошкольной организации выстраиваются по дате подачи заявления.

## **5. Порядок комплектования дошкольных организаций воспитанниками**

5.1. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с Реестром очередности.

5.2. Количество и соотношение возрастных групп в дошкольных организациях устанавливается Управлением образования исходя из актуального спроса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и утверждается приказом начальника Управления образования.

5.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность. Комплектование групп компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками производится в соответствии с закреплением дошкольных организаций за конкретными территориями города Югорска с учетом выбранных дошкольных организаций родителями (законными представителями), при условии наличия в них свободных мест.

5.5. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками осуществляется с учетом наличия права у родителей (законных представителей) специальных мер поддержки при предоставлении детям мест в дошкольных организациях.

5.6. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками на следующий учебный год проводится ежегодно с 01 февраля по 31 августа текущего года:

- с 01 февраля по 28 февраля текущего года предварительное распределение детей специалистом Управления образования в ГИС Образование Югры, направление результатов предварительного распределения детей руководителям дошкольных организаций;

- с 01 марта по 31 марта текущего года информирование родителей (законных представителей) о предварительном распределении детей руководителями дошкольных организаций, корректирование специалистом Управления образования ранее представленных сведений в Реестр очередности на основании поданных родителями (законными представителями) Заявлений;

- с 01 апреля по 15 апреля текущего года распределение детей специалистом Управления образования в ГИС Образование Югры с учетом изменения ранее представленных сведений, утверждение Реестра распределенных мест;

- с 16 апреля по 31 мая текущего года выдача специалистом Управления образования направлений в дошкольную организацию, реализующую программу дошкольного образования родителям (законным представителям);

- с 01 июня по 31 августа текущего года доукомплектование дошкольных организаций на отказные и не востребовавшие места для полного укомплектования групп.

5.7. Доукомплектование групп после 01 сентября текущего года производится по мере высвобождения (создания) мест в дошкольных организациях в течение учебного года.

5.8. Специалист Управления образования с 01 февраля по 28 февраля текущего года, автоматически в ГИС Образование Югры согласно Реестру очередности, организует предварительное распределение мест в дошкольных организациях для детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего года (далее – предварительное распределение). Результаты предварительного распределения направляются руководителям дошкольных организаций для информирования родителей (законных представителей).

5.9. Руководители дошкольных организаций с 01 марта по 31 марта текущего года информируют родителей (законных представителей) о предварительном распределении в дошкольную организацию по телефону.

Родители (законные представители) после информирования до 31 марта текущего года могут подать в Управление образования Заявление согласно пункту 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

С 01 апреля до 01 июня текущего года Заявления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего года, принимаются только в части корректировки контактной информации, данных о ребенке, родителях (законных представителях) и переноса даты предоставления места в дошкольной организации на последующие годы.

5.10. Специалист Управления образования с 01 апреля по 15 апреля текущего года, автоматически в ГИС Образование Югры согласно Реестру очередности, осуществляет распределение мест в дошкольных организациях, с учетом корректировки ранее предоставленных сведений в Реестре очередности. По итогам распределения мест, не позднее 15 апреля текущего календарного года, формируется Реестр распределенных мест.

Если в процессе распределения места предоставлены всем детям из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего года, свободные места могут быть предоставлены по согласованию с родителями (законными представителями)

детям, стоящим на учете для предоставления места в дошкольной организации в следующем году.

Если в процессе распределения места в дошкольные организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места в дошкольные организации с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных организациях в течение учебного года в процессе доукомплектования групп, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 01 сентября следующего календарного года, либо им предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм:

- в форме семейного образования посредством получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационных центрах дошкольных организаций;

- в негосударственных образовательных организациях;

- в группах кратковременного пребывания детей дошкольных организаций.

В случае выбора вышеуказанной формы дошкольного образования ребенок числится в Реестре очередности и не снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

5.11. Конечным результатом процесса комплектования групп дошкольных организаций является выделение ребенку места в дошкольной организации и выдача родителю (законному представителю) направления в дошкольную организацию по форме, утвержденной Административным регламентом.

5.12. Направление в дошкольную организацию выдается с 16 апреля по 31 мая текущего календарного года, специалистом Управления образования при личном обращении родителей (законных представителей) в Управление образования с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка.

Выданное направление в дошкольную организацию регистрируется специалистом Управления образования в журнале регистрации выдачи направлений в дошкольную организацию (приложение 3).

Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольную организацию осуществляется руководителем дошкольной организации по телефону, электронной почте. При невозможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, электронной почте руководитель дошкольной организации

извещает о предоставлении места в дошкольной организации, путем направления родителям (законным представителям) уведомления по форме согласно приложению 4 по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

5.13. Срок действия направления в дошкольную организацию составляет 30 календарных дней с даты выдачи.

5.14. Направление в дошкольную организацию аннулируется в следующих случаях:

5.14.1. Родители (законные представители) не обратились в Управление образования для получения направления в сроки, определенные пунктом 5.12 настоящего раздела.

5.14.2. Родители (законные представители) не предоставили направление в дошкольную организацию в срок определенный пунктом 5.13 настоящего раздела.

5.14.3. Ребенок не зачислен в дошкольную организацию:

- при комплектовании дошкольной организации воспитанниками – на начало нового учебного года (на 01 сентября текущего года);

- при доукомплектовании групп – в срок более 30 календарных дней после предоставления направления в дошкольную организацию.

После аннулирования направления ребенок включается в Реестр очередности на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Об аннулировании направления и появлении свободного места руководитель дошкольной организации в течение трех рабочих дней письменно уведомляет специалиста Управления образования.

Направление на освободившееся место выдается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

5.15. Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения направления или уже полученного направления путем подачи в Управление образования отказа от направления в дошкольную организацию по форме согласно приложению 5. При этом изменяется желаемая дата зачисления в дошкольную организацию на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты зачисления ребенка в дошкольную организацию фиксируется в ГИС Образование Югры.

5.16. Специалист Управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в дошкольных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя

освободившиеся места детям, состоящим на учете для предоставления места в дошкольной организации в текущем учебном году.

## **6. Контроль за исполнением порядка комплектования дошкольных организаций воспитанниками**

6.1. Контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных настоящим Положением осуществляется начальником отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования, заместителем начальника Управления по функционированию системы образования.

6.2. Ведущий специалист отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования (в случае его отсутствия - эксперт отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования), начальник отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования, заместитель начальника Управления по функционированию системы образования несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе комплектования дошкольных организаций воспитанниками.

**Приложение 1**

**к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных организаций,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, воспитанниками**

Начальнику Управления  
образования администрации  
города Югорска  
Бобровской Н.И.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление на корректировку данных**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Выбранные дошкольные организации: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Желаемый год поступления в дошкольную организацию \_\_\_\_\_

Право на преимущественное, внеочередное, первоочередное предоставление места в дошкольной организации:

\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право на преимущественное, внеочередное, первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалист Управления образования,  
принявший заявление

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**

**к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных организаций,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, воспитанниками**

Начальнику Управления  
образования администрации  
города Югорска  
Бобровской Н.И.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление об исключении из реестра очередности**

Прошу исключить моего ребенка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из реестра

очередности города Югорска по причине

\_\_\_\_\_.

Родитель (законный представитель) ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалист Управления образования,

принявший заявление \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3**

**к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных организаций,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, воспитанниками**

**Журнал регистрации выдачи направлений в образовательные  
организации, реализующие образовательную программу дошкольного  
образования**

№ п\п	Дата регистрац ии направлен ия	Фамил ия имя отчеств о ребенк а	Дата рожден ия ребенка	В какую образовательн ую организацию направлен	Направленно сть группы	Дата выдачи направлен ия	Отметка о получен ии

**Приложение 4**

**к Положению о порядке комплектования  
муниципальных образовательных организаций,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, воспитанниками**

**Уведомление  
о предоставлении места в образовательной организации,  
реализующей образовательную программу дошкольного  
образования**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сообщаем, что Вашему ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

согласно реестру очередности предоставлено место в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная организация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

В трехдневный срок, со дня получения настоящего уведомления, Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации города Югорска по адресу: г. Югорск, ул. Геологов, д. 13, каб. № 6, контактный телефон 8(34675)7-27-66 для получения направления в дошкольную организацию или письменного отказа от его получения.

В случае если Вы после получения настоящего уведомления не обращаетесь в Управление образования, то предоставленное место в дошкольную организацию аннулируется, при этом ребенок остается состоящим на учете для предоставления места в дошкольную организацию в следующем учебном году.

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 5**  
**к Положению о порядке комплектования**  
**муниципальных образовательных организаций,**  
**реализующих образовательную программу**  
**дошкольного образования, воспитанниками**

**Управление образования администрации города Югорска**

**Отказ от направления**  
**в образовательную организацию, реализующую образовательную**  
**программу дошкольного образования**

Отказ от направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающей (ему) по адресу \_\_\_\_\_

для зачисления с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

С перенесением срока приема в образовательную организацию на \_\_\_\_\_ согласен.

Родитель (законный представитель) ребенка: \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дата отказа \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Специалист Управления образования,  
 принявший заявление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)